

Mukilteo 학생 컴퓨터 대출 양식

학생 이름: _____ 학생 번호: _____ 학년: _____

학생 학교: _____

바코드/서비스 태그 번호 또는 아이디: _____

학교 기술에 대한 자세한 정보는 Mukilteo 교육구의 이사회 정책 및 절차 - 기술 리소스 [2314](#) 및 [2314P](#) 를 검토했습니다.

학생과 학부모/보호자 동의서:

1. 학생들은 컴퓨터를 매일 완전히 충전하여 바로 사용 가능한 상태로 학교에 가져옵니다.
2. 학생들은 학교나 공공 장소에 있는 동안 언제라도 컴퓨터를 안전하지 않은 상태로 두지 않습니다.
3. 학생 및 학부모/보호자는 컴퓨터에 붙어있는 교육구 바코드 라벨을 제거해서는 안되며 컴퓨터에 마커로 칠하거나 스티커를 붙이거나 긁거나 새긴 자국을 남기지 않습니다.
4. 학생과 학부모/보호자는 하드웨어, 응용 프로그램, 필터링, 모니터링 또는 운영 체제를 어떤 방식으로든 추가, 제거, 수정 또는 수리하지 않습니다.
5. 학생들은 컴퓨터에 문제가 생기거나 질문이 있는 경우 사용을 중단하고 학교에 도움을 요청합니다.
6. 부적절한 행동, 손상, 방치 및 손실로 인해 컴퓨터를 사용할 권한이 손실될 수 있습니다. 연방, 주 및 지역 법률을 위반하는 경우 법 집행 기관에 통보됩니다.
7. 학생 컴퓨터를 도난 당하거나 분실한 경우 24 시간 이내에 또는 다음 수업일에 학교 행정실에 보고해야 합니다. 컴퓨터를 분실하거나 도난 당한 경우 지역 경찰 보고서가 제출되어 학교에 제공됩니다.
8. 학교/학군에서 요청하면 컴퓨터를 반환합니다.
9. 컴퓨터가 반환되지 않으면 컴퓨터를 찾기 위해 현지 법 집행 기관에 보고서가 제출됩니다.
10. 컴퓨터의 손상 또는 손실에 대해 재정적 책임을 져야 하며 액세서리(예: 전원 공급 장치/충전기, 케이스, 보호 가방)를 포함하여 누락되거나 손상된 장비에 대해 비용이 청구될 수 있습니다.

학생 이름 (정자체로): _____

학생 서명: _____ 날짜: _____

학부모/보호자 이름 (정자체로): _____

학부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____